

«Принято»

решением общего собрания работников  
протокол №1 от 09.01.2021г

Секретарь МАДОУ 46

 Т.В.Полякова

Приложение № 1  
к приказу № 42 / 2– ОД  
от 24.11.2010г.



Заведующий МАДОУ № 46

Т.И.Морозова

**Отчет о выполнении плана – графика  
внедрения профессиональных стандартов  
в МАДОУ № 46 в 2020 году**

**МАДО  
У № 46**

Подписан: МАДОУ № 46  
DN:  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801010870-3801  
01001-381910446599,  
E=3955540930@mail.ru,  
ИНН=003801010870, СНИЛС=05362620036,  
ОГРН=1033800517343, Т=заведующий,  
О=МАДОУ № 46, STREET="КВ-Л 88, ДОМ  
28", L=Ангарск, S=38 Иркутская область,  
С=RU, G=Татьяна Иннокентьевна,  
SN=Морозова, CN=МАДОУ № 46  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.05.27 10:22:35+08'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.4

**Цель:** обеспечение перехода МАДОУ детского сада № 46 на работу в условиях действия профессионального стандарта.

**Задачи:**

1. Информационно-организационное обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.
2. Разработка и апробация документов, сопровождающих процедуру применения профессионального стандарта в учреждении.
3. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (вид документа)	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям / должностям
1	Знакомство работников с содержанием профессиональных стандартов	С января 2017г.- по январь 2020г	Заведующий, Рабочая группа	– Информирование работников о нормативных актах, регулирующих порядок внедрения стандартов. – Информирование отребованиях, предъявляемых к работникам,	Выполнено

				отраженных в профессиональных стандартах;	
2	Размещение информации о профстандартах на стенде и на сайте учреждения.	январь 2017 г.	Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Обеспечение свободного доступа работников к материалам о внедрении профстандартов для получения разъяснений по вопросам его внедрения.	Выполнено
3	Участие в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по изучению проблем по переходу на профессиональный стандарт.	В период с января 2018 г. по декабрь 2019 г.г.	Все работники учреждения	– Повышение уровня компетентности работников учреждения в вопросах внедрения профстандартов.	Май 2020г. курсы повышения квалификации в Иркутском региональном колледже педагогического образования по программе <b>Профессиональный стандарт «Педагог»</b> - 72 часа- 5чел.;
4	Анализ соответствия уровня образования и уровня квалификации профессиональным стандартам.	январь 2021г.	Все работники учреждения	– Корректировка плана мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта.	Корректировка внесена из-за изменения в штатном расписании( бухгалтера)
5	Анализ штатного расписания	Декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Определения перечня должностей в штатном расписании, которые необходимо привести в соответствие с положениями профессионального стандарта	2019г. – профстандарт: педагог (воспитатель) -14 человек, (далее - по мере утверждения профессиональных стандартов)
6.	Составление и утверждение графика повышения квалификации	Ежегодно октябрь текущего года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график прохождения КПК по профессиональной деятельности; – План – график прохождения КПК по ИКТ;	В 2021г. КПК должны пройти 10 педагогов

7.	Составление и утверждение графика переподготовки	Январь 2017 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	– План – график переподготовки по профессиональной деятельности;	Составлен и утвержден
8.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с введением профессиональных стандартов.	В период с января 2017 г. по декабрь 2020г.г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	– Перечень локальных нормативных актов; – должностные инструкции; – трудовые договоры с работниками; – штатное расписание; – коллективный договор; – правила внутреннего трудового распорядка; – положение об оплате труда работников; – положение по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Вносились изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, Положение по оплате труда; Положение о Наблюдательном Совете. Должностные инструкции. Локальные акты. Трудовые договоры.
9.	Разработка эффективных контрактов в соответствии с требованиями профстандарта.	2018 – 2019гг.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов	Эффективные контракты.	Пересмотрены профессиональные стандарты(с указанием их реквизитов)- Профессиональный стандарт «Бухгалтер»(утвержд.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н; с изменениями от 21.02.2019года №103н))
10.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой	2017 – 2020 гг.	Заведующий, Аттестационная комиссия МАДОУ № 46	– Представления на педагогических работников. – Приказы и выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.	2020г. аттестовано 5 педагогов воспитатель Иванова Л.Г.; воспитатель Гольдтров Н.В., воспитатель Меркурьева С.В., воспитатель Столяренко И.П.,

	должности				воспитатель Мусина А.С.на соответствие занимаемой должности Протокол заседания аттестационной комиссии от 20.04.2020г.№3
11.	Анализ внедрения профстандарта.	ноябрь 2020 г.	Заведующий, Рабочая группа по внедрению профстандартов.	– Отчет о выполнении плана-графика и перспективы работы по дальнейшему введению в действие профстандарта.	Выполнено, представлен и принят как удовлетворительный на общем собрании работников МАДОУ 46

Заведующий МАДОУ № 46 \_\_\_\_\_ Г.И.Морозова

